

Regelsæt for NSK's sejlerskole

Dette regelsæt er gældende indtil nyt regelsæt foreligger

Sejlerskolen fungerer som et udvalg jf. Næstved Sejlklubs vedtægter § 12.3

Sejlerskolens formål

Sejlerskolens formål er at dygtiggøre medlemmerne i sejlsport. Dette skal primært ske via egentlig sejlerskoleaktivitet i praktisk undervisning.

Vision

At Sejlerskolen udbyder et bredt udvalg af kursusaktiviteter inden for sejlsport og som alle NSK-medlemmer kan have interesse i.

Organisation

Den daglige ledelse af Sejlerskolen varetages af den person som valgt på den seneste hovedgeneralforsamling.

Hovedbestyrelsen (HB) udpeger et HB's medlem, som skal varetage kontakten til Sejlerskolens daglige ledelse.

Den daglige ledelse er overfor hovedgeneralforsamlingen og Hovedbestyrelsen ansvarlig for at disponere over de midler og det grej Sejlerskolen har til rådighed.

Den daglige ledelse er samtidig ansvarlig for at dette regelsæt efterleves.

Sejlerskolen daglige ledelse:

Michael Nielsen, Mobil 52 14 19 99, Mail: sejlerskolen@nsk.dk

Kontaktperson til hovedbestyrelsen:

Ronni Dahl, Mobil 72 55 22 32 Mail: formand.kh@nsk.dk

Optagelse af medlemmer.

Ethvert medlem af NSK kan optages i Sejlerskolen.

Udover kontingent til NSK skal der betales for medlemskab af Sejlerskolen på kr. 1.750,- kr. eller 875,- hvis man er under 25 år og under uddannelse. Optagelse i NSK foregår via henvendelse til NSK's hovedkasserer.

Melder man sig ind i Sejlerskolen efter påbegyndt 2. halvår (efter den 1. august) er prisen for medlemskab af Sejlerskolen 875,- for voksne og 450,- under 25 år og under uddannelse.

Optagelse af unge under 18, kræver skriftlig tilladelse af forældre/værge.

Medlemskabet af Sejlerskolen er gyldigt, når hovedkassereren har konstateret indbetaling af begge kontingenter.

Brug af Sejlerskolens både

Al deltagelse i sejlads med Sejlerskolens både kræver medlemskab af Sejlerskolen. Inden der tegnes et medlemskab, kan der aftales max. 1 stk. prøvesejlads.

HB er ansvarlig for at alle søsatte både er fuld kaskoforsikret. Både der står på land kaskoforsikres som udgangspunkt ikke.

Sejlerskolen råder som udgangspunkt over i alt 2 både: 2 stk. DS 37'ere + div. udstyr/grej jf. optællingsliste.

Sejlads med Sejlerskolens både skal have karakter af træning/skolesejlads, promotion eller kapsejlads. Der må ikke sejles nogen former for sejlads der kan defineres som erhvervssejlads jf. Søfartsstyrelsens og Dansk Sejlunions definitioner og bestemmelser.

Alle aftaler om brug af bådene skal inden sejladsen påbegyndes og godkendes af den ansvarlige skipper for den pågældende dag.

Ansvarlig og godkendt Skipper = Se skipperliste

Deltagelse i alle former for kapsejlads (undtagen klubbens onsdag sejlads) samt i andre arrangerede stævner med Sejlerskolens både kræver altid en godkendelse fra Hovedbestyrelsen.

Godkendelse som skipper i Sejlerskolen kræver godkendelse af den daglige ledelse samt Hovedbestyrelsen. Der føres en liste over godkendte skippere i Sejlerskolen, se skipperliste.

Skipper er i forbindelse med enhver sejlads med Sejlerskolens både ansvarshavende for alle forhold inkl. eventuelle skader der måtte opstå under en sejlads.

Hvis der opstår skader, afleverer den pågældende skipper straks en rapport til den daglige ledelse, som derefter orienterer kontaktpersonen i Hovedbestyrelsen.

Sikkerhedsinstruks

Der er to forskellige typer af sejlads.

Bemærk at skipper er ansvarlig for besætning og materiel

Type 1 = promotion, sejlads i max 5m/sek.

Typisk gæster og andre der ikke er vant til at færdes på vandet.

Type 2 = Skolesejlads i max 9 m/s.

Med afsæt i de førnævnte typer sejlads skal det respekteres, at der aldrig må afsejles i situationer, hvor der i den planlagte sejltid og i det relevante farvand jf. DMI's prognoser for hav er varslet vejrforhold med mere end de nævnte vindhastigheder.

Bådens plotter og håndholdt VHF skal altid medbringes, påregnes det at der skal sejles i lanternetiden, skal lade stand på batteri foretages inden afgang.

Sejlerskolens både må ikke sejle i lanternetændingstiden uden lanterner

Sejlads instruks

Før en sejlads tjekker den enkelte skipper dagens vejrudsigt, at båden er ok og eventuelle fejl og mangler noteres.

Bådene skal til enhver tid efterlades i ryddelig stand, rengjorte og forsvarligt fortøjet. Storsejlet skal underslås, foldes og dækkes med bompresenning. Fokken skal rulles og lægges i pose. Har man brugt spiler og er denne blevet våd skal den tørres. Fald og skøder ringles op. Alle fejl og skader skal efter hver sejlads opgøres, noteres og meddeles til den daglige ledelse.

Skipperen skal til enhver tid udvise godt sømandskab herunder vurdere vejrforhold i forhold til besætningens kunnen og erfaring, ved mangel på korrekt adfærd vil muligheden for brug af bådene blive inddraget.

Telestyrelsens krav om brug af VHF-telefoni, samt søfartsstyrelsens krav bl.a. om erhvervet speedbåds-kørekort skal altid overholdes.

Økonomi

Sejlerskolens økonomiske ramme og råderum tager afsæt i det budget som senest blev godkendt på hovedgeneralforsamlingen.

Sejlerskolen har mulighed for at indgå aftaler om sponsorater. Sponsoraftaler følger bestemmelserne i NSK-standard sponsorkontrakt. Kontakt Hovedbestyrelsen før indgåelse af sponsoraftaler.

Sejlerskolen skal via Hovedbestyrelsens kontaktperson have godkendt alle aftaler der på nogen måde kan forpligtige Sejlerskolen og dermed NSK.

NSK's grej og faciliteter

Sejlerskolen kan gratis anvende klubbens bådcran. NSK stiller gratis bådstativer til rådighed for sejlerskolen. Øvrige udgifter betales af Sejlerskolen.

Sejlerskolen må kun søsætte både efter aftale med HB's kontaktperson. Der skal som udgangspunkt ikke søsættes flere både end der er medlemmer af Sejlerskolen til. Sejlerskolen skal således evt. starte med kun at søsætte 1 stk. båd.

Sejlerskolen kan på lige fod med andre afdelinger og på samme vilkår låne grej og klubhuse. I forbindelse med div. lån betaler Sejlerskolen selv evt. driftsudgifter.

Klargøring og Nedpakning

Sejlerskolen skal med initiativ og hjælp fra den daglige ledelse stå for klargøring af Sejlerskolens både op til den kommende sæson samt sikre, at alle de i den aktuelle sæson anvendte både senest den 15. november er rengjorte og sat i stativ på beddingspladsen i Kanalhavnen i overdækket og vedligeholdelsesmæssig god stand. Alle sejl skal på dette tidspunkt være mærket, tørre, rengjorte og afleveret til evt. reparation hos sejlmager for evt. skader og lagt sammen i sejlposer.

Alt materiel skal samtidig tælles op jf. materiellisten, vedligeholdes og anbringes i depot efter aftale med Hovedbestyrelsens kontaktperson.

Senest den 1. december skal den daglige leder orientere Hovedbestyrelsens kontaktperson om status af optælling og vedligeholdelsesstand af alt grej der relaterer sig til Sejlerskolen.

Alle sponsormærker skal være fjernet fra bådene, medmindre det vurderes at sponsoratet vil blive gentegnet. Kontakt Hovedbestyrelsen herom.

Andre forhold

NSK's HB er i alle forhold den overordnede myndighed med hensyn til Sejlerskolen. Dette regelsæt er godkendt af Hovedbestyrelsen, samt af den daglige ledelse af Sejlerskolen.